

Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria

Številka: 410-133/2025

Datum: 15.10.2025

Na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) sprejmejo župani občin ustanoviteljic »Medobčinske uprave Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« naslednji

**FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
»MEDOBČINSKA UPRAVA ISTRE - AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE DELL'ISTRIA«
ZA LETO 2026**

I. UVODNI DEL

Skupna občinska uprava »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« (v nadaljevanju: MU Istra) je bila ustanovljena za delovanje na območju Občine Piran, Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Ankaran (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« (v nadaljevanju: odlok) in je začela delovati s 1. 9. 2021.

MU Istra za občine ustanoviteljice opravlja strokovne in upravne naloge občinskih uprav na naslednjih področjih:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo,
- občinsko redarstvo,
- civilna zaščita,
- požarno varstvo,
- notranja revizija in
- varstvo okolja.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K; v nadaljevanju: ZLS) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima skupna uprava sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto. Finančni načrt skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic in je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno občinsko upravo v proračunu na posebnih postavkah. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

Na podlagi 1. odstavka 16. člena odloka zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delovanje MU Istra, vključno z materialnimi in drugimi potrebnimi sredstvi v naslednjem razmerju:

- Mestna občina Koper – 53 %,
- Občina Izola – 21 %,
- Občina Piran – 21 % in
- Občina Ankaran – 5 %.

Na podlagi 5. odstavka odloka občine, ne glede na zgoraj navedeno razmerje, sredstva za delo Medobčinskega redarstva zagotavljajo v deležu, ki se določi na podlagi potrebnega števila javnih uslužbencev v posamezni izpostavi občinskega redarstva, ki praviloma pokriva območje posamezne občine ustanoviteljice.

Na podlagi 19. člena odloka občinska uprava sedežne občine, to je Mestna občina Koper, zagotavlja za MU Istra podporne naloge, in sicer:

- naloge glavne pisarne,
- naloge povezane s kadri,
- naloge na področju financ in računovodstva,
- naloge izvajanja odnosov z javnostmi,
- naloge računalniške podpore in zagotavljanja IKT tehnologije ter
- druge podporne naloge, potrebne za tekoče in nemoteno delo MU Istra, razen tistih, ki jih bodo zaradi narave dela zagotavljale vsaka občina za svojo izpostavo.

Stroški opravljanja podpornih nalog se delijo skladno s 16. členom odloka, kar je razvidno v prilogi A in podrobneje v prilogi B tega finančnega načrta. Stroški podpornih nalog niso del finančnega načrta MU Istra in se izkazujejo v okviru odhodkov finančnega načrta neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »400-Občinski organi in uprava«. MU Istra je neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »410- MU Istra«.

V finančnem načrtu »410- MU Istra« za leto 2026 so predvideni odhodki delovanja MU Istra. Občine ustanoviteljice v svojih proračunih zagotovijo sredstva za delovanje MU Istra v višini razvidni v prilogi B, ki zajema neposredne odhodke finančnega načrta MU Istra in dogovorjene stroške podpornih nalog.

V skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 14/25; v nadaljevanju: ZFO), država v določenem obsegu sofinancira delovanje skupnih občinskih uprav, in sicer se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Od 1. 1. 2020 se občinam sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V letu 2026 je za MU Istra predvideno sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v MU Istra.

II. FINANČNI NAČRT »410 MU Istra«

Načrtovani odhodki za leto 2026 so podrobneje razvidni iz finančnega načrta v prilogi A, pri načrtovanju pa so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH MU:

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2026 so bila upoštevana veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju: ZSTSPJS) in drugih predpisov na področju plač v javnem sektorju.

Od dodatkov k plači so predvideni: dodatek za delovno dobo, dodatek za vodenje, dodatki za delo ob neugodnem delovnem času, ob nedeljah in praznikih ter nadurno delo, ocenjeni stroški prehrane, povečanega obsega dela, redne delovne uspešnosti, stroški prevoza ter premij kolektivnega zavarovanja in prispevkov za socialno varnost.

Stroški MU Istra temeljijo na predvideni sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu MU Istra za leto 2026, torej obsegu kadrov, potrebnemu za izvajanje nalog MU Istra. V letu 2026 je predvidenih 17 novih zaposlitev. Do 31.12.2026 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 81 javnih uslužbencev za nedoločen čas, za katere so zajeti stroški dela v finančnem načrtu, po variabilni dinamiki zaposlovanja.

MU Istra je do sredstev iz državnega proračuna upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Dodaten pogoj sofinanciranja delovanja je izvajanje del in nalog na določenem področju dela, kot to določa zakon, kar MU Istra tudi izvaja. V Medobčinski upravi Istre bodo sofinancirana predvidoma vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki Ministrstvo za javno upravo ne sofinancira, in sicer vodjo medobčinske uprave, administracijo in pripravnike.

- MATERIALNI STROŠKI IN PODPORNE STORITVE ZA MU ISTRA:

Ocenjeni so neposredni stroški po posameznih namenih. Predvideni so stroški za: pisarniški material in storitve, čistilni material, strokovna literatura, drugi splošni material in storitve, oznake uniform in službenih oblek ter vozil, službene izkaznice, zdravniške preglede, električno, ogrevanje, vodo in komunalne storitve, telefon, najemi vozil, gorivo, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, registracija vozil, nakup vinjet, prevoze v državi, za službena potovanja, vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, stroške dodatnega strokovnega izobraževanja in druge potrebne stroške za nemoteno delo MU Istra.

- NABAVA OPREME ZA DELOVANJE MU ISTRA:

V letu 2026 se načrtuje nabava računalniške opreme in mobilne opreme za potrebe nemotenega delovanja MU Istra. Planira se redna menjava dotrajane računalniške in telekomunikacijske opreme.

III. PROGRAM DELA MU ISTRA

Vodja Medobčinske uprave, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot pripravi program dela za MU Istra, kot to določa 13. člen odloka. Odlok v 4. členu med drugim določa, da Program dela obravnavajo in sprejmejo župani skupaj s finančnim načrtom.

V nadaljevanju so podane glavne naloge in aktivnosti MU Istra v letu 2026, ki se bodo nadaljevale tudi v letu 2027.

A. Program dela Medobčinskega redarstva

Medobčinsko redarstvo svoje naloge opravlja skladno z zakonodajo in občinskimi odloki na območju vseh štirih občin ustanoviteljic, zlasti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o občinskem redarstvu,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o cestah,
- Zakon o varovanju javnega reda in miru,
- Zakon o zaščiti živali,
- Zakon o volilni in referendumski kampanji,
- Zakon o nalezljivih boleznih,
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave (ZON)
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov,
- odloki posameznih občin ustanoviteljic, za katerega nadzor so pooblaščen občinski redarji.

Medobčinsko redarstvo bo tudi v letu 2026 operativne naloge izvajal na **izpostavah** (za logistično izvajanje nalog Medobčinskega redarstva se v občinah ustanoviteljicah MU Istra vzpostavi delovni prostor – t.i. izpostave)¹ v posameznih občinah, naloge prekrškovnega organa za zadeve medobčinskega redarstva, administrativna in pisarniška dela za zadeve medobčinskega redarstva ter operativni center medobčinskega redarstva pa se bodo opravljale na sedežu MU Istra. **Operativni center** medobčinskega redarstva bo še naprej organiziran tako, da bo sprejemal in obravnaval intervencijske klice in prijave občanov za območje vseh štirih občin ustanoviteljic.

Medobčinsko redarstvo je soočeno s specifičnimi izzivi, ki jih ostale slovenske občine ne poznajo v enaki meri. V turistični sezoni se število obiskovalcev istrskih občin znatno poveča, posledično tudi promet motornih vozil. Posebej obremenjujoč je tranzit turistov, namenjenih v sosednje države, ki še dodatno onesnažujejo okolje in povzročajo zastoje na občinskih in državnih cestah.

V letu 2026 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo vse dejavnosti za zagotavljanje splošne varnosti v lokalnih skupnostih, ki jih pokriva MU Istra. Poleg splošnih nalog zagotavljanja varnosti v cestnem prometu, vzdrževanju javnega reda in miru, zagotavljanje varnosti občinskih javnih poti in rekreacijskih površin ter varstvo okolja, bomo posebno pozornost namenili ranljivejšim skupinam udeležencev cestnega prometa (pešci, otroci, mladostniki, nosečnice, starejši občani, invalidne osebe).

¹ 5. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi istre

Usmeritve dela

Glavne usmeritve po področjih bodo v letu 2026 naslednje:

- nadaljevanje ustaljenih kontrol na področju prometa tako mirujočega kot gibljivega,
- nadaljevanje nadzora hitrosti s samodejnimi merilniki hitrosti (Koper, Izola),
- nadaljevanje varnostnih obhodov otroških igrišč in rekreacijskih površin ter drugih javnih površin,
- represivno ukrepanje v premerih zaznave prekrškov nedostojnega vedenja, vsiljivega beračenja na javnem kraju, uporabe nevarnih predmetov, vandalizma, nedovoljenega kampiranja, zagotavljanja fizičnega varstva psa tako, da je pes na povodcu,
- nadaljevanje nadzorov vožnje enoslednih vozil po površinah za pešce s poudarkom nadzora na obalni cesti, rekreacijski poti Parenzana in v območjih za pešce, in mestnih jedrih
- nadaljevanje skupnih nadzorov s policijskimi postajami posameznih izpostav in medobčinsko inšpekcijo,
- sodelovanje v preventivnih akcijah Agencije RS za varnost v cestnem prometu in Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu
- povečan nadzor po vprašanju prometa cest, dovoljenih za lokalni promet,

V letu 2026 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo s prekrškovnimi postopki za storjene prekrške zoper lastnike vozil, registriranih v EU, ki so storili prekrške, za katere zakonodaja dovoljuje pridobitev podatkov (meritve z radarjem).

Nadaljevali se bodo tudi prekrškovni postopki na predlog zunanjega predlagatelja (upravljavca javnih parkirišč), ki opravlja nadzor plačljivih javnih parkirišč. Na podlagi predloga se vodi prekrškovni postopek zaradi neplačane parkirnine na javnih parkiriščih.

Medobčinsko redarstvo bo v letu 2026 nadaljevalo vse dosedanje aktivnosti za zagotavljanje splošne varnosti udeležencev cestnega prometa, in sicer so naloge redarstva predvsem:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

V letu 2026 se bodo nadaljevale preventivne aktivnosti medobčinskega redarstva s sodelovanjem v preventivnih akcijah, ki jih organizirajo sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu posameznih občin ustanoviteljic in javna agencija RS za varnost prometa:

- pešec, bodi viden, bodi previden,
- mobilni telefon,
- kolesarji,
- varnostni pas in otroški varnostni sedež,
- začetek šole in varnost otrok,
- evropski teden mobilnosti,
- mesec požarne varnosti (Oktober - intervencijske poti in površine),
- mednarodni dan invalidov

Na podlagi zakonodaje in občinskih odlokov bo medobčinsko redarstvo zasledovalo naslednje cilje:

- zakonito, strokovno in profesionalno izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti na vseh področjih družbenega življenja v MU Istra,
- skrbeti za razvoj in profesionalizacijo medobčinskih redarjev, zagotavljati visoko kakovost storitev varovanja ljudi in premoženja ter visok občutek varnosti,
- dosledno izvajati vsa zakonska pooblastila na področju zagotavljanja varnosti, ki so opredeljena z zakoni, uredbami in občinskimi odloki, za katere je občinsko redarstvo pristojno,
- zagotavljati varnost, kakovost in zadovoljstvo bivanja,

- povečati zaupanje občanov v delo medobčinskega redarstva MU Istra (večja prisotnost na terenu in več stika z občani, obhodi peš ...),

V začetku leta 2026 bo za delo v posameznih izpostavah skrbelo naslednje število medobčinskih redarjev predvidoma oz. glede na izražene potrebe Izpostava Koper – 13 medobčinskih redarjev (od tega 1 pripravnik), Izpostava Izola – 8 medobčinskih redarjev (od tega 1 pripravnik), Izpostava Piran – 8 medobčinskih redarjev in Izpostava Ankaran – 5 medobčinskih redarjev. Skupaj 34 uniformiranih medobčinskih redarjev.

Po izvedenih predvidenih zaposlitvah bo za delo v posameznih izpostavah skrbelo naslednje število medobčinskih redarjev Izpostava Koper – 20 medobčinskih redarjev, Izpostava Izola – 10 medobčinskih redarjev, Izpostava Piran – 10 medobčinskih redarjev in Izpostava Ankaran – 6 medobčinskih redarjev. Skupaj 46 uniformiranih medobčinskih redarjev.

V Medobčinskem redarstvu je še 10 medobčinskih redarjev oz. drugih zaposlenih, ki izvajajo naloge za vse občine ustanoviteljice, torej za vse 4 izpostave, poleg vodje organizacijske enote, še odgovorni za prekrškovni organ v okviru Oddelka za prekrške, (6 zaposlenih od teh eden trenutno nadomešča dolgotrajno bolniško odsotnost) in Operativni center medobčinskega redarstva, (3 medobčinski redarji).

B. Program dela Medobčinskega inšpektorata (medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva)

Medobčinski inšpektorat izvršuje naloge inšpekcijskega nadzora ter vodi prekrškovne postopke s področja izvajanja inšpekcijskega nadzora na območju občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Področje inšpekcijskega nadzora zajema nadzor nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic na območju posamezne občine ustanoviteljice ter nadzor nad izvajanjem določil državnih predpisov, ki občinski inšpekciji ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge in pristojnost nadzora.

PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Sistemski zakon na področju inšpekcijskega nadzorstva je Zakon o inšpekcijskem nadzoru-ZIN (Uradni list RS, št. 43/07 in 40/14), ki ureja splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom. Inšpektorji pri vprašanjih, ki niso vezana na ZIN, uporabljajo Zakon o splošnem upravnem postopku-ZUP (Uradni list RS, št. 24/06-UPB, 105-06, 126/07, 8/10, 82/13, 175/20-ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah, da se zagotavlja nemoten in neoviran promet po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest, v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega urada za gospodarske javne službe, okolje in promet.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetih občinskih Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v posamezni občini ustanoviteljici. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo.

Gradbeni zakon

S sprejetjem novega Gradbenega zakona – GZ-1, je Medobčinska inšpekcija, zraven presoje skladnosti gradnje enostavnih objektov po GZ, pridobila dodatno stvarno pristojnost nadzora nad legalnostjo gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij in vzdrževanjem objektov. Za leto 2026 se pričakuje porast prejetih prijav in posledično izvajanja večjega obsega inšpekcijskega nadzora na tem področju.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

Medobčinska inšpekcija izvaja nadzor nad področno zakonodajo ter odlokih, ki so jih sprejele občine ustanoviteljice, od tega so področja dela zlasti:

- nadzor komunalnih, gradbenih in kosovnih odpadkov,
- nadzor nad izvajanjem predpisov o turistični taksi,
- nadzor taksnih predmetov po področnih odlokih občin,
- nadzor s področja cest,
- nadzor s področja gradbene zakonodaje na podlagi Gradbenega zakona in občinskih odlokov,
- nadzor na področju javnega oglaševanja,
- nadzor nad izvajanjem dvojezičnosti,
- nadzor nad delovanjem tržnic in začasnih prodajnih mest,
- nadzor nad javnimi površinami (posebna uporaba, posegi na javnih površinah...),
- nadzor vezan na izvajanje javnih gospodarskih služb s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- nadzor s področja odlokov o pristaniščih
- nadzor glede uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- nadzor nad določili Odloka o oskrbi s pitno vodo.

Program dela medobčinske inšpekcije obsega nabor poostrenih nadzorov, razdeljenih po mesecih, kot usmeritev pri planiranju dela medobčinske inšpekcije v odnosu že odprtih zadev in prejetih pobud za izvedbo inšpekcijskih nadzorov. Medobčinski inšpektorat bo poleg nadaljevanja in zaključevanja že začelih inšpekcijskih postopkov v letu 2026 izvajal tudi usmerjene poostrene nadzore, in sicer, glede na razpoložljiv kader, predvidoma:

- januar, februar, marec: nadzori nad odlaganjem odpadkov za območje vseh štirih občin, nadzor nad uporabo javne površine-podaljšanje/pridobitev novih dovoljenj za tekoče leto,
- april, maj, junij: nadzori uporabe javne površine (terase gostinskih lokalov in druge uporabe javnih površin), izvajanju dvojezičnosti na območju vseh štirih občin ter nadzor zaraščenosti ob javnih poteh,
- julij, avgust: nadzor uporabe javne površine s poudarkom nad začasnimi prodajnimi mesti in terasami gostinskih lokalov, nadzor po vprašanju spoštovanja odlokov o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov in nadzor hrupa v tej povezavi. Nadzori se po potrebi izvedejo ob skupnih akcijah medobčinskega redarstva in drugih inšpekcijskih služb.
- september, oktober: izvajanje odlokov o dvojezičnosti in taksnih predmetov na območju vseh štirih občin, nadzori uporabe javne površine za namene gradbenih zadev, nadzor zaraščenosti javnih poti,
- november in december: nadzori nad odvajanjem turistične in promocijske takse na območju vseh štirih občin.

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vse leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije inšpektoratov vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

Sicer pa bo Medobčinska inšpekcija v letu 2026 sledila usmeritvam za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju MUI.

Dela in naloge medobčinskih inšpektorjev bo v letu 2026 do izvedbe novih zaposlitev opravljalo 10 medobčinskih inšpektorjev, po izvedenih zaposlitvah pa 12 občinskih inšpektorjev vključno z vodjo Medobčinske inšpekcije.

C. Program dela Medobčinske službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja

Področje civilne zaščite, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2026 naslednje naloge:

- Mestna občina Koper - Ažuriranje ocen ogroženosti ter ažuriranje načrtov zaščite in reševanja. Ažuriranje podatkov o nevarnih snoveh v obratih večjega tveganja za okolje ter nadaljevanje z aktivnostmi javne objave informacij za javnost teh obratov. Vodenje aktivnosti za ažuriranje Načrta ukrepanja ob množičnih nesrečah na območju Slovenske Istre. Sodelovanje pri izvedbi projekta »Izboljšanje poplavnih razmer na povodju Badaševica v Mestni občini Koper«. Priprava pogodb ter skrb za izvrševanje proračuna Mestne občine Koper za področji »Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih« ter »Gospodarjenje s premoženjem - naravne nesreče« ter spremljanje realizacije. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Priprava dokumentacije za nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme. Sodelovanje pri aktivnostih obnove strehe GD Krkavče ter izgradnje prizidka GD Hrvatini. Skrb za servisiranje javnih zaklonišč ter obnova potrdil o primernosti zaklonišč v občinski lasti. Soorganiziranje regijske vaje zaščite in reševanje množične nesreče. Izvajanje monitoringov nestabilnosti tal v Krnici in Črnem Kalu. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine. Priprava predloga odloka o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurjih s poplavami v letu 2025, sodelovanje v postopku sprejemanja odloka ter spremljanje njegove realizacije. Sodelovanje pri vzpostavitvi črpališča meteornih voda na Vanganelski cesti v Šalari.
- Občina Piran – Sodelovanje pri pripravi proračuna Občine Piran za leto 2026 na področju civilne zaščite. Sklenitev pogodb z Gasilsko brigado Koper, prostovoljnimi gasilskimi organizacijami ter ostalimi prostovoljnimi in drugimi organizacijami, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, za leto 2026 ter spremljanje njihovega izvajanja. Pregled in posodobitev izdelanih ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja, ter izdelava manjkajočih. Spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih, zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči skladno z enotnim informacijsko-komunikacijskim sistemom zaščite in reševanja. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Priprava dokumentacije za zavarovanje pripadnikov Civilne zaščite za primer poškodbe pri delu v zvezi z opravljanjem nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči. Na osnovi razpisanih usposabljanj so predvidena določena usposabljanja članov štaba in drugih pripadnikov iz sistema civilne zaščite. Posredovanja pozivov pripadnikom civilne zaščite OP za usposabljanja in intervencije. Pregledi in morebitna vzdrževanja občinskih zaklonišč, ki že imajo potrdila o primernosti zaklonišč. Po morebitni ureditvi prenosa lastništva na OP zaklonišča v Kosmačevi ulici v Luciji, ureditev omenjenega za pridobitev potrebnega potrdila o primernosti zaklonišča. Izdelava poročila o uporabi dodeljenih sredstev požarnega sklada. Poročilo je vezano na Sklep Odbora za razpolaganje z omenjenimi sredstvi. Nakupi opreme v Občini Piran se bodo izvajali po potrebah, ki jih bodo imeli člani štaba CZ in drugih enot, ki so vključeni v sistem zaščite in reševanja. Določeni nakupi se uskladijo v dogovoru z Gasilsko zvezo Piran, kjer so vključena vsa prostovoljna gasilska društva iz občine Piran (PGD Piran, PGD Sečovlje in PGD Nova vas), ki v največji meri potrebujejo primerno opremo za posredovanje ob neravnih in drugih nesrečah. Urejanje skladišča CZ v Ukmarjevi ulici; vzdrževanje obstoječe opreme, nabava dodatne opreme,

potrebne za hitra posredovanja oz. pomoč pri intervencijah. Udeležba na sejah pristojnih organov GZ Piran in sejah sveta zavoda JZ GBK. Sodelovanje z izpostavo Uprave RS za zaščito in reševanje ter s sosednjimi občinami. Sodelovanje s poveljnikom CZ Piran in skrbnico proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Piran.

- Občina Izola – Pregled in posodobitev že izdelanih ocen ogroženosti, in sicer ocene ogroženosti v primeru nesreče z nevarnimi snovmi, v primeru zemeljskega plazu in pred izrednimi vremenskimi pojavi ter načrtov zaščite in reševanja. Sodelovanje pri ažuriranju Načrta ukrepanja ob množičnih nesrečah na območju slovenske Istre. Vzdrževanje občinskih zaklonišč ter sodelovanje pri aktivnostih predaje zaklonišč na naslovih Ul. Zvonimira Miloša 6 in Ul. Emilia Driolia 8 etažnim lastnikom. Izvedba nabave opreme in sredstev skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioritetami. Izvedba usposabljanj skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioritetami. Sodelovanje na vajah varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Ažuriranje in dopolnjevanje področja spletnih strani Občine Izola, namenjenih zaščiti in reševanju, ter ureditev objave javnih dokumentov s področja zaščite in reševanja. Izdelava poročila o porabi dodeljenih sredstev požarnega sklada za leto 2025. Sodelovanje pri pripravi proračuna Občine Izola za leto 2026 za področje civilne zaščite. Sklenitev pogodb z izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči za leto 2026 ter spremljanje njihovega izvajanja. Sklenitev zavarovanja za primer poškodbe pri delu za pripadnike Civilne zaščite in ter prostovoljne pripadnike v zvezi z opravljanjem nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči za leto 2026 ter plačilo premij. Sodelovanje s koprsko izpostavo Uprave RS za zaščito in reševanje ter s sosednjimi občinami pri izvajanju aktivnosti s področja zaščite in reševanja. Udeležba na sejah pristojnih organov GZ Izola in sejah sveta zavoda JZ GBK. Sodelovanje s poveljnikom CZ Občine Izola in skrbnikom proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Izola. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine.
- Občina Ankaran – Sodelovanje z Oddelkom za javno varnost in zaščito Občine Ankaran ter s poveljnikom CZ Občine Ankaran. Sodelovanje pri izvedbi programa dela na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Ankaran. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter po potrebi zagotavljanje pomoči pri izvajanju operativnih nalog.

Področje požarne varnosti, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2026 naslednje naloge:

- Priprava letnih pogodb z izvajalci gasilske javne službe za izvajanje redne dejavnosti in investicije ter spremljanje realizacije pogodb. Spremljanje izvajanja gasilske dejavnosti skladno z operativnimi gasilskimi načrti.
- Sodelovanje pri aktivnostih dobave gasilske avtolestve za JZ GB Koper ter uveljavljanju sofinanciranja s strani Uprave RS za zaščito in reševanje.
- Nadaljevanje z aktivnostmi razvijanja in implementacije modela ukrepanja ob množičnih nesreč ob neurjih (GB štab - sistem vodenja večjega števila intervencij) v sodelovanju z gasilci ter občinami slovenske Istre.
- Zagotavljanje izvajanja tajniških opravil občinskih odborov za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada za občine ustanoviteljice ter izdelava poročil občin za leto 2025.

Področje medobčinskega varstva okolja, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja varstva okolja, bo v letu 2026 obsegalo naslednje naloge:

Za občine ustanoviteljice Medobčinske uprave Istre bomo zagotavljali ozaveščanje, informiranje in izobraževanje v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave, MUI že od leta 2024 izvaja akcije oglaševanja z uporabo pripravljenih logotipov s področja varstva okolja. S sredstvi, ki bodo zagotovljena v proračunu želimo to akcijo nadgraditi in nadaljevati njeno izvajanje. Del proračuna

bo namenjen tudi prevodom vsebin s področja varstva okolja v italijanski jezik, saj delujemo na dvojezičnem območju, v letu 2026 bomo za občine ustanoviteljice izvedli naslednje projekte: Plogging, Svetovni dan varčevanja z energijo, Svetovni dan voda, Mednarodni dan gozdov, Dan zdravja, Mednarodni dan ozaveščanja o hrupu, Dan Zemlje – čistilna akcija s ploggingom v občinah ustanoviteljicah MUI in na njeni obali, Mednarodni dan e-odpadkov – kampanja ob obeležitvi in nadaljnji razvoj vseh dosedanjih aktivnosti in materialov, Izklopi me/Izklopi se, Cigaretni ogorki ne sodijo na tla – ozaveščanje o problematiki in izvedba plogginga v sodelovanju s Fakulteto za vede o zdravju Izola, Povratni kozarci na javnih prireditvah – uporaba povratnih kozarcev in ozaveščanje o tem, zakaj je steklo boljša izbira v primerjavi s plastiko in drugimi materiali, ter ozaveščanje o problematiki embalaže za enkratno uporabo, Akcija zasaditve medovitih rastlin, Trajnostna modna revija v sklopu Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov – obeležitev tedna z ozaveševalno in kreativno vsebino, ki poudarja trajnostno modo ter pravilno odlaganje in ločevanje odpadkov, Ven za zdravje (delovni naslov), Kam gredo naša zdravila – nadaljevanje projekta in aktivna kampanja ozaveščanja o pravilnem zbiranju in odlaganju odsluženih zdravil, da se prepreči onesnaževanje okolja in zagotovi varnost prebivalcev, Eko teden, V službo s kolesom, Ozaveščanje o podnebnih spremembah ter spremembah potovalnih navad in s tem zmanjšanju emisij CO₂ ter izboljšanju kakovosti zraka, Pridobitev standarda ISO 14001 za občine ustanoviteljice; postopek bo potekal v dveh fazah: pregled pripravljenosti na certificiranje ter ocena implementacije sistema (vključno z njegovo učinkovitostjo), Priprava brošure o t. i. deževnih vrtovih za domačo izvedbo, odkup avtorskih pravic za tehnične podatke, strokovni pregled krajinskega arhitekta, lektura, tisk in brezplačna razdelitev med občane, Izvedba projekta „Plastična embalaža? Ne, hvala!“ – spodbujanje zmanjševanja uporabe plastičnih vrečk in embalaže v slovenski Istri. Projekt zajema sprejem pravnih aktov ter aktivnosti razpisa in dodeljevanje lokalnega certifikata. S tem želimo spodbuditi trgovce, gostince in druge ponudnike na območju slovenske Istre, da opustijo plastične nosilne vrečke in drugo embalažo za enkratno uporabo. Namen razpisa je prispevati k varovanju okolja, povečati ozaveščenost javnosti o trajnostnih praksah ter nagraditi ponudnike, ki bodo aktivno zmanjšali uporabo plastike v svojem poslovanju, projekt Zelene prakse za zeleno podeželje je namenjen spodbujanju trajnostnega razvoja na istrskem podeželju. Zaradi občutljivosti teh okolij ter njihove vloge pri ohranjanju ekosistemskih storitev je ključno, da se jim v razvojnih politikah in praksah posveča še večja pozornost. Podeželje mora postati prostor okoljske odgovornosti, odpornosti in inovativnih rešitev, ki bodo dolgoročno prispevale k bolj trajnostni prihodnosti. Zaradi pritiskov človeka in podnebnih sprememb se biotska raznovrstnost zmanjšuje. Zato se mora vsak posameznik zamisliti o svoji odgovornosti in se ob obisku narave obnašati spoštljivo. Naravo in naravne danosti moramo spoštovati, varovati in z njimi odgovorno ravnati. Cilji projekta so varovanje naravnih virov, spodbujanje trajnostne mobilnosti, ozaveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki in medgeneracijsko sodelovanje. Projekt se bo izvajal od 1. marca 2026 do septembra 2027. Odločitev o izboru projekta bo sprejeta in sporočena najkasneje do 31. 12. 2025.

Projekti se bodo izvajali glede na zagotovljena sredstva občin ustanoviteljic. Ob pridobitvi nepovratnih sredstev bo strokovna služba poskrbela za operativno izvedbo projektov.

Medobčinska uprava Istre v imenu občin ustanoviteljic opravlja naloge varstva okolja z namenom zagotavljanja kakovostnega življenjskega okolja za prebivalce slovenske Istre. V ta namen bomo s Fakulteto za vede o zdravju Izola podpisali sporazum o sodelovanju pri okoljevarstvenih projektih. Posebno pozornost bomo namenili uresničevanju projektov, kot so: *Plogging, Svetovni dan varčevanja z energijo, Svetovni dan voda, Mednarodni dan gozdov, Dan zdravja, Mednarodni dan ozaveščanja o hrupu, Dan Zemlje, Izklopi me/Izklopi se, Cigaretni ogorki ne sodijo na tla, Povratni kozarci na javnih prireditvah, Trajnostna modna revija, Ven za zdravje, Kam gredo naša zdravila, Eko teden, V službo s kolesom, Ozaveščanje o podnebnih spremembah* in drugi. Pri tem bomo vključili strokovnjake s področij aplikativne kineziologije, zdravstvene nege, prehranskega svetovanja in fizioterapije, da zagotovimo večjo učinkovitost projektov na področju človekovega gibanja.

V okviru aktivnosti pri projektnih medobčinskega varstva okolja bomo pripravili bele majice za udeležence dogodkov. Na sprednji strani bo natisnjen napis, ki opozarja na pomen varovanja okolja: *Your world, my world – recycle, reduce, replace, reuse, return*, pod tem napisom pa *Our world*. Ob njem pa bo upodobljen lik iz risanke (Snoopy). Na hrbtni strani bo majica opremljena z napisom Medobčinska uprava Istre.

Obenem bo strokovna služba v sodelovanju s Fakulteto za vede o zdravju Izola pregledala možnosti skupne prijave na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev EU za izdajo priročnika z nasveti za varovanje narave (bonton obnašanja v naravnem okolju, na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, ob vodi, rekah, morju ter pri bivanju v naravi).

Strokovna služba bo v sodelovanju s tujimi partnerji, Fakulteto za vede o zdravju Izola in strokovnimi službami MOK preverila tudi možnosti skupnih prijav na razpise EU za izvedbo vseh naštetih okoljevarstvenih projektov.

Na področju športa se bo spodbujala izvedba programov s pestro in kakovostno gibalno-športno ponudbo v različnih športnih panogah na športnih objektih v lasti občin, še posebej pa v naravi. Svoje poslanstvo služba opravlja skladno z načeli trajnostnega razvoja, celovitosti, sodelovanja, preventive in previdnosti.

D. Program dela Medobčinske notranje revizije

Medobčinska notranja revizija opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, njihove krajevne skupnosti, javne zavode in druge izvajalce javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

Medobčinska notranja revizija deluje samostojno in neodvisno kot organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja notranjo revizijo in katerim tudi neposredno poroča.

Naloge notranje revizije so:

- izvajanje notranjega revidiranja in svetovanja o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- zagotavljanje neodvisnega preverjanja sistemov finančnega poslovanja in kontrol, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju občin in proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljice so občine oziroma v katerih imajo občine delež ali sofinancirajo njihovo dejavnost,
- pripravljane metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso,
- pripravljane dolgoročnega plana oz. strategije dela ter letnega načrta dela,
- izdelovanje letnih poročil o delu organizacijske enote,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- izvajanje drugih nalog v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2026 je planirana izvedba najmanj štirih (4) notranjih revizij za občine ustanoviteljice in sicer na območju vsake občine ustanoviteljice ena ter nadaljevanje izvedbe notranjih revizij Krajevnih skupnosti po letnem planu. V letu 2024 so bili sprejeti Globalni standardi notranjega revidiranja, na podlagi katerih so bili januarja 2025 sprejete prenovljene Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki je zavezujoč akt za delovanje notranje revizije v javnem sektorju. Na podlagi slednjih, bo do zaključka leta 2025 pripravljena prenova internega akta (Pravilnika o delovanju medobčinske notranje revizije) kot temeljne notranje revizijske listine, ki ureja funkcijo notranje revizije, ki se bo začela uporabljati v letu 2026.

IV. PRILOGE FINANČNEGA NAČRTA

Priloge finančnega načrta so:

- Priloga A: FINANČNI NAČRT MU ISTRA ZA LETO 2026;
- Priloga B: DELITEV STROŠKOV MED OBČINAMI IN DELEŽ SOFINANCIRANJA S STRANI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO ZA LETO 2026 PO POSAMEZNIH OBČINAH;
- Priloga C: KADROVSKI NAČRT 2026 -2027.

V. ZAKLJUČEK

Finančni načrt »410-MU Istra« za leto 2026 je pripravljen na realni osnovi in vsebuje vse postavke, potrebne za nemoteno delovanje skupne občinske uprave MU Istra.

Občina Piran

Župan:

Andrej Korenika



Občina Izola

Župan:

Milan Bogatič



Mestna občina Koper

Župan:

Aleš Bržan



Občina Ankaran

Župan:

Gregor Strmčnik



PRILOGA A:

FINANČNI NAČRT MU ISTRA ZA LETO 2026

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	Finančni načrt MUI 2026	Sprejeti finančni načrt MUI 2025	Ocena realizacije FN MUI 2025	indeks FN 2026/2025	indeks realizacije FN 2026/realizac ija FN MUI 2025
410					MU Istra	3.588.796				
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	3.588.796				
	0603				Dejavnost občinske uprave	3.588.796				
	06039001				Administracija občinske uprave	3.588.796				
		3600			Plače in drugi izdatki zaposlenih MU	2.479.275	2.302.649	2.159.382	108%	115%
				400000	Osnovne plače	1.818.879				
				400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	93.855				
				400003	Položajni dodatek	11.246				
				400004	Drugi dodatki	207.399				
				400100	Regres za letni dopust	103.709				
				400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	91.780				
				400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	43.860				
				400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	39.321				
				400302	Sredstva za delusp. iz naslova pov. obsega dela pri opr. rednih del. nalog	50.000				
				400400	Sredstva za nadurno delo	10.000				
				400900	Jubilejne nagrade	9.226				
		3601			Prispevki delodajalcev za soc.varnost zaposlenih MU	385.116	360.241	349.804	107%	110%
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	196.975				
				401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje 6,56%	146.006				
				401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni 0,53%	11.796				
				401200	Prispevek za zaposlovanje 0,06-0,30%	2.167				
				401300	Prispevek za starševsko varstvo 0,10%	2.225				
				401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo 1%	22.257				
				401500	Premije kol. dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.690				
		3602			Materialni stroški in storitve MU	681.035	607.728	607.728	112%	112%
				4020	Pisarniški material in storitve	66.034				
				4021	Posebni material in storitve	66.600				
				4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	204.400				
				4023	Prevozni stroški in storitve	42.179				
				4024	Izdatki za službena potovanja	5.000				
				4025	Tekoče vzdrževanje	77.004				
				4026	Poslovne najemnine in zakupnine	181.218				
				4029	Drugi operativni odhodki	38.600				
		3603			Nabava opreme za delovanje MU	43.370	46.200	46.200	94%	94%
			08050-21-0012		Nabava opreme za delovanje MU	43.370				
					Lastna proračunska sredstva	43.370				
				4202	Nakup opreme	43.370				

A.	ODHODKI ZA DELOVANJA MU Istra	3.588.796	3.316.818	3.163.114	108%	113%
B.	Podporne storitve MOK	93.090	110.390	90.390	84%	103%
	Sredstva za delo	74.190	74.190	74.190	100%	
	Uporabnina za poslovne prostore	18.900	36.200	16.200	52%	
A+B	SKUPAJ SREDSTVA ZA DELOVANJE MUI	3.681.886	3.427.208	3.253.504	107%	113%

Priloga B:

Vsebinska stroška	EUR na mesec	EUR na leto	na mesec				leto 2026			
			MOK	OP	OI	OA	MOK	OP	OI	OA
STROŠKI OBČIN USTANOVITELJIC:										
Strošek dela izračunan na podlagi veljavnega kadrovskega načrta - plače in drugi izdatki zaposlenih	206.606 €	2.479.275 €	95.210 €	45.836 €	45.836 €	19.725 €	1.142.515 €	550.031 €	550.031 €	236.697 €
Prispevki delodajalcev za soc. varnost zaposlenih	32.093 €	385.116 €	14.789 €	7.120 €	7.120 €	3.064 €	177.472 €	85.439 €	85.439 €	36.767 €
Materialni stroški	61.942 €	724.405 €	29.084 €	13.301 €	13.301 €	4.682 €	349.011 €	159.607 €	159.607 €	56.180 €
Podporne storitve	7.757 €	93.090 €	3.711 €	1.715 €	1.715 €	617 €	44.530 €	20.580 €	20.580 €	7.399 €
SKUPAJ STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC:	308.399 €	3.681.885 €	142.794 €	67.971 €	67.971 €	28.087 €	1.713.528 €	815.657 €	815.657 €	337.043 €
POVRAČILO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA										
Osnova za izračun sofinanciranja (strošek dela in prispevki), vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki ne sofinancira MUJ	214.829 €	2.577.952 €	98.999 €	47.660 €	47.660 €	20.510 €	1.187.988 €	571.923 €	571.923 €	246.118 €
Povračilo strošek dela izračunanega na podlagi veljavnega kadrovskega načrta (55% sofinanciranje iz državnega proračuna)	118.156 €	1.417.873 €	54.449 €	26.213 €	26.213 €	11.280 €	653.393 €	314.558 €	314.558 €	135.365 €
Povračilo materialnih stroškov (20% pavšal)	23.631 €	283.575 €	10.890 €	5.243 €	5.243 €	2.256 €	130.679 €	62.912 €	62.912 €	27.073 €
SKUPAJ PRISPEVEK IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA:	141.787 €	1.701.448 €	65.339 €	31.456 €	31.456 €	13.536 €	784.072 €	377.469 €	377.469 €	162.438 €
STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC PO PREJETEM SOFINANCIRANJU S STRANI DRŽAVNEGA PRORAČUNA	166.611 €	1.980.437 €	77.455 €	36.516 €	36.516 €	14.550 €	929.456 €	438.188 €	438.188 €	174.605 €

Koper, 15.10.2025



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano

Številka: 410-133/2025

Datum: 15.10.2025

KADROVSKI NAČRT

MEDOBČINSKE UPRAVE ISTRA -
AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE
DELL'ISTRIA

za leto 2026 in 2027 z obrazložitvijo

1. Uvodna pojasnila

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1), ki se začne uporabljati s 1. 1. 2026, v 43. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže število zaposlitev, ki so predmet kadrovskih načrtov, in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na predviden obseg nalog in program dela, upošteva proračunske in finančne možnosti. V 44. členu ZJU-1 je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna oziroma finančnega načrta; predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna oziroma s predlogom finančnega načrta.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJF, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in skladno s četrtem odstavkom 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) je organ skupne občinske uprave neposredni uporabnik občinskega proračuna sedežne občine, v primeru MU Istra je kadrovski načrt, kot priloga k finančnemu načrtu MU Istra, sestavni del predloga proračuna občine Mestne občine Koper, ki je sedežna občina MU Istra.

Finančni načrt skupne uprave Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria za leto 2026 št. 410-133/2025 v nadaljevanju: FN MU Istra 2026), so skladno z 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) soglasno sprejeli župani štirih občin ustanoviteljic MU Istra.

Kadrovski načrt je pripravljen na osnovi: FN MU Istra 2026, razvojnih usmeritev občin ustanoviteljic MU Istra in njenim delovnim programom za obdobje dveh let, načrtovanih sprememb v smeri optimizacije, nadgradnje in racionalizacije poslovnih procesov, predvidenih sprememb obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihovih razvojnih zmožnosti, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27. 8. 2021 s spremembami, katerega priloga je Katalog sistemiziranih delovnih mest Medobčinske uprave Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria. Kadrovski načrt je usklajen tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran. Kadrovski načrt je oblikovan tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Kadrovski načrt za leto 2026 in 2027 izhaja iz dejanskih potreb Medobčinske uprave Istre in občin ustanoviteljic. Veljavni kadrovski načrt za leti 2025 in 2026 predvideva do 31.12.2025 povečanje števila zaposlenih na 80 in za leto 2026 na 81 zaposlenih. Realizacija zaposlovanja v letu 2025 ni bila v skladu s planiranim (predvsem zaradi neuspešnih javnih natečajev za zaposlitev na delovnih mestih Občinskega redarja pripravnika). Na dan 31. 12. 2025 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 64 javnih uslužbencev.

2. Pravna podlaga

Kadrovski načrt se pripravlja na podlagi naslednje pravne podlage:

- Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS, št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola, št. 11/2021),

- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27.8.2021 s spremembami.

3. Načrtovanje kadrovskega načrta

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in so zaposleni za nedoločen oziroma določen čas in zaposleni za polni delovni čas ali krajši od polnega.

V številu zaposlenih je upoštevan preračun števila zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom, kjer je to opredeljeno v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest MU Istra, in sicer na ustrezno število zaposlenih za polni delovni čas (delovna mesta sistemizirana za krajši delovni čas). V kadrovskem načrtu se ne upoštevajo nadomestne zaposlitve.

4. Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2026

Zaradi nerealiziranih novih zaposlitev in dejstva, da ostajajo potrebe po dodatnem kadru za zagotavljanje realizacije vseh nalog skupne občinske uprave, je predlog kadrovskega načrta za leto 2026 in 2027 nadaljevanje že sprejetega kadrovskega načrta za leto 2026 ter planiranja dodatnih zaposlenih v letu 2027. Predvideno število zaposlenih do 31. 12. 2026 je 81 zaposlenih, na podlagi česar se v letu 2026 predvideva 17 novih zaposlitev (objava javnih natečajev v letu 2026, dejanska zaposlitev je odvisna od terminskega okvira uspešnega zaključka posameznega natečajnega postopka), in sicer:

- 11 medobčinskih redarjev (v letu 2025 smo oz. bodo do konca leta na novo zaposlili 3 medobčinske redarje),
- 5 medobčinskih inšpektorjev (v letu 2025 nismo zaposlili medobčinskih inšpektorjev),
- 1 strokovnjak za varstvo okolja

5. Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2027

Za leto 2027 se predvideva v MU Istra 82 zaposlenih javnih uslužbencev, kar pomeni, da je predvidena nova zaposlitev osebe na notranji reviziji.

Predvidene nove zaposlitve se bodo izvajale skladno s potrebami delovnih procesov v okviru sprejetega programa dela MU Istra in v skladu s finančnim načrtom za posamezno proračunsko leto. Nove zaposlitve se bodo izvedle izključno v primeru, če bo po tem potreba, kar bo razvidno iz finančnih načrtov za posamezno proračunsko leto, čemur bo sledil tudi kadrovski načrt, ki bo v primeru manjših potreb po novih kadrih, ustrezno spremenjen.

V število predvidenih novih zaposlitev niso vključene nadomestne zaposlitve.

Predvideno ciljno stanje zaposlenih prikazuje Tabela 1 v nadaljevanju.

Tabela 1: Stanje zaposlenih in predvideno stanje zaposlenih za leta 2025 in 2026

		Šifra	Ime
Proračunski uporabnik:		410	MU Istra
Funkcionalni namen:		1	Uprava in administracija
Proračunske postavke:			3600, 3601, 3602

	Opis	Predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2025	Predvideno število zaposlenih do 31.12.2026*	Predvideno število zaposlenih do 31.12.2027**
I	Zaposleni javni uslužbenci	64		
	Izven NOE	3		
	Medobčinska inšpekcija	10		
	Medobčinsko redarstvo	39		
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške	5		
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja	6		
	Medobčinska notranja revizija	1		
II	Predvidene nove zaposlitve		17	1
	Izven NOE		0	0
	Medobčinska inšpekcija		5	0
	Medobčinsko redarstvo		11	0
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške		0	0
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja		1	0
	Medobčinska notranja revizija		0	1
	Planirano število zaposlenih SKUPAJ:	64	81	82

Opombe:

*Predvidenih je 17 novih zaposlitev, in sicer, medobčinske inšpekcije (5 oseb), medobčinskega redarstva (11 oseb), medobčinska služba za zaščito, reševanje in varstvo okolja (1 oseba)

** Predvidena je 1 nova zaposlitev in sicer notranje revizije (1 oseba)

6. Druge oblike dela v MU Istra

Za druge oblike dela v MU Istra se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi, s čimer MU Istra omogoča opravljanje obvezne prakse študentom in dijakom.

7. Možnost spremembe kadrovskega načrta

Med proračunskim letom se v skladu s 46. členom ZJU-1, kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Sprememba kadrovskega načrta se izvede v skladu s 43. in 44. členom ZJU in 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria.

8. Usklajenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom

Predlog kadrovskega načrta je v skladu s 43. členom ZJU usklajen s proračunom Mestne občine Koper za leto 2026 kot tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran.

Občina Piran

Župan:

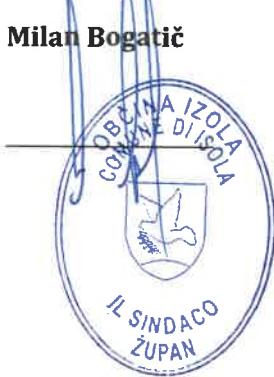
Andrej Korenika



Občina Izola

Župan:

Milan Bogatič



Mestna občina Koper

Župan:

Aleš Bržan



Občina Ankaran

Župan:

Gregor Strmčnik



A.